

Beurlaubungsantrag Kursstufe

1. Name, Vorname: _____
2. Bitte ankreuzen: Jahrgangsstufe 1 Jahrgangsstufe 2:
3. Tutorin/Tutor der Schülerin/des Schülers: _____
4. Antrag auf Beurlaubung
 - a) Hinweise: Der Antrag auf Beurlaubung ist mindestens 2 Wochen (!) vor Antritt der Beurlaubung bei der zuständigen Person einzureichen! Wer ist zuständig?
 - ☛ Antrag auf Beurlaubung für maximal 2 aufeinander folgende Tage: Tutor/in
 - ☛ Antrag auf Beurlaubung für mindestens 3 Tage: Schulleiter/in
 - b) Antrag auf Beurlaubung

*Sehr geehrte(r) Frau/Herr _____ ,
 hiermit beantrage ich meine Beurlaubung vom Unterricht vom
 _____ (Datum) bis einschließlich _____ (Datum)*

Grund: _____

Mir ist bekannt, dass ich den versäumten Stoff selbstständig nacharbeiten muss.

 Ort, Datum

 Unterschrift volljährige/r Schüler/in bzw. Erziehungs-
 berechnigte/r:

Weiter auf der Rückseite !!!

5. Rückmeldung durch Tutor/in bzw. Schulleiter/in

Beurlaubung genehmigt:

Beurlaubung nicht genehmigt:

 Datum

 Unterschrift Tutorin/Tutor bzw. Schulleiter/in

6. Eintragung des Datums und der versäumten Kurse durch die Schülerin/den Schüler und Gegenzeichnung durch die Kurslehrer/innen (innerhalb 1 Woche):

Datum										
	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
Stunde	Kurs	Lehrer	Kurs	Lehrer	Kurs	Lehrer	Kurs	Lehrer	Kurs	Lehrer
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

7. Rückgabe an die Tutorin/den Tutor

Formular mit Gegenzeichnung durch Kurslehrer/innen erhalten:

 Datum

 Unterschrift Tutorin/Tutor